

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Искитимского района
Новосибирской области детский сад «Теремок» п.Агролес**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 8
от «10» июня 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
МКДОУ детский сад
«Теремок» п.Агролес
_____/М.С. Дороненко/

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 04
от «11» июня 2026г

**Положение о порядке приема детей в муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области
детский сад «Теремок» п.Агролес**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" П. АГРОЛЕС,** Дороненко Марина Сергеевна,
Заведующий

23.06.26 03:47 (MSK)

Сертификат 21A8F551D6AC3EBA2CC41AB5211A2093
Действует с 13.04.26 по 07.07.27

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок по зачислению воспитанников в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – муниципальная услуга) и отчислению воспитанников, разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Искитимского района Новосибирской области детский сад «Теремок» п. Агролес (далее - МКДОУ) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 43);
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686
- Постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 02.07.2018 № 731 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Искитимского района Новосибирской области»
- Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.10.2018 № 430-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Электронный детский сад»
- Уставом МКДОУ.

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим прием заявлений, постановку на учет, зачисление и отчисление воспитанников МКДОУ.

1.3. Настоящее положение вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из МКДОУ.

1.4. Настоящее положение утверждается руководителем МКДОУ и действует до принятия нового.

2. Порядок прием (зачисление) детей в МКДОУ

2.1. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, а также лица, имеющие право на прием в качестве опекунов (попечителей) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи

67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3. При приеме детей в МКДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой МКДОУ, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в МКДОУ для воспитанников 5 – 7 лет; проинформировать родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Заведующий обеспечивает прием детей в возрасте от 2 лет до окончания образовательного процесса, направленных в ДОУ специалистом Управления образования администрации Искитимского района в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами и местного самоуправления по приему заявлений постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на основании направления для зачисления ребенка в детский сад.

2.5. При направлении ребенка в ДОУ соответствующая информация вносится в систему ГИС НСО ЭДС.

2.6. В течение 2 дней со дня получения направления для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) должны зарегистрироваться в детском саду.

2.7. Родители (законные представители), получившие направление для зачисления ребенка в детский сад, но не обратившиеся в ДОУ, в течение указанного срока без уважительной причины, теряют возможность определения в детский сад и исключаются из очереди. Для получения места в ДОУ необходимо повторно произвести постановку на очередь.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в ДОУ

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

документ, подтверждающий

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области
ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" П. АГРОЛЕС, Дороненко Марина Сергеевна,
Заведующий

23.06.26 09:47 (M8K)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сertifikaat 23A8FEE1D6AC3EBA27C64A8F21A2093
Действует с 13.04.26 по 07.07.27

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для приема в МКДОУ:

Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

✓ - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

✓ - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

✓ - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

✓ - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

✓ - свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

✓ - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют);

✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в сроки, установленные локальным нормативным актом ДОУ, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Пункт 3.3 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копию паспорта;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.8. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

3.9. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

3.10. Заявление о приеме в МДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МКДОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ, перечне представленных документов.

3.11. Между родителями (законными представителями) воспитанника МКДОУ заключается

личном деле воспитанника, а второй остается у родителей (законных представителей). **Договор может заключен как в бумажном виде, так и в электронном.**

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в электронном виде должен быть подписан **усиленной неквалифицированной электронной подписью**, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

3.12. В течение трех рабочих дней после заключения договора, заведующий МКДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Группы в МКДОУ могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

3.15. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

4. Порядок отчисления ребенка из МКДОУ

4.1. Отчисление воспитанников из МКДОУ может происходить в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления (Приложение №3, №3/1);
- по медицинским показаниям.

4.2. Отчисление ребёнка из МКДОУ оформляется приказом руководителя по Учреждению.

Заведующему МКДОУ детский сад «Теремок» п.
Агролес
Дороненко М.С.

Регистрационный номер заявления:

№ _____

От _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

паспорт: _____ № _____

выдан _____

контактный тел. _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Дата рождения: " ____ " _____ 20 ____

Место рождения: _____

в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Искитимского района
Новосибирской области детский сад «Теремок» п. Агролес с _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____

выдано _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о
регистрации по месту жительства (пребывания): _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

контактный тел. _____

адрес электронной почты: _____

Отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

контактный тел. _____

адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

(при наличии)

язык образования _____, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования /
адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (нужное
подчеркнуть).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" П. АГРОЛЕС, Дороненко Марина Сергеевна,

Заведующий

23.06.26 03:47 (MSK)

Сертификат 21A8F551D6AC3EBA2CC41AB5211A2093

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
двух детей с инвалидностью в рамках индивидуальной программы реабилитации инвалида (при
наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

в группу: общеразвивающая / компенсирующая/оздоровительная направленность
(нужное подчеркнуть).

с режимом пребывания полного / неполного дня
(нужное подчеркнуть)

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

документ, подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности

(при необходимости)

ФИО (при наличии), дата(ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МКДОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении;

2. свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка № _____

3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, иными другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей воспитанников, в том числе размещенными в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольной образовательной организации <https://teremok-isk.edusite.ru/> ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____
дата подпись фамилия, инициалы

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие действительно от даты заполнения настоящего заявления и до окончания пребывания моего ребёнка в Учреждении.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____
дата подпись фамилия, инициалы

Даю свое согласие на диагностическое обследование моего ребенка педагогами и специалистами детского сада.

_____ (личная подпись заявителя)

Даю (не даю) свое согласие на использование фотографий моего ребенка на сайте детского сада.

_____ (личная подпись заявителя)

ДОГОВОР N

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Искитимский район

«__» _____ 2026г.

Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Искитимского района НСО детский сад "Теремок" п. Агролес, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая(ее) образовательную деятельность (далее –образовательная организация) на основании лицензии от "5" Март 2021 г. N 11821, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего, Дороненко Марина Сергеевна, действующего на основании Устава, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____, проживающего по адресу: _____ (обл.); _____ (р-н.); _____ (п.); _____ (ул.); Дом: _____; Дополнительная информация: _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы Программа основного дошкольного образования.

1.4. Язык образования - выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) при наличии таких услуг. В том числе устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.3. _____ права (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" П. АГРОЛЕС,** Дороненко Марина Сергеевна,
Заведующий

23.06.26 03:47 (MSK)

Сертификат 21A8F551D6AC3EBA2CC41AB5211A2093
Действует с 13.04.26 по 07.07.27

- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании
- 2.2.8. _____ права _____ (иные права Заказчика).
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Зачислить Воспитанника в образовательную организацию с _____.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Искитимского района НСО детский сад "Теремок" п. Агролес, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Искитимского района НСО детский сад "Теремок" п. Агролес в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием _____
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательную организацию согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательную организацию или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" П. АГРОЛЕС,** Дороненко Марина Сергеевна,
Заведующий

23.06.26 03:47 (MSK)

Сертификат 21A8F551D6AC3EBA2CC41AB5211A2093
Действует с 13.04.26 по 07.07.27

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 18 лет

2.4.8. Разрешать передавать и забирать ребёнка из детского сада доверенным лицам в соответствии с порядком приема воспитанников и их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях, коп.) на основании постановления Администрации Искитимского района Новосибирской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____ ежемесячно _____ вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее _____ числа периода, подлежащего оплате .

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

3.7. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

- Болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при предоставлении справки из медицинской организации).
- Отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы).
- Закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.
- Санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение).
- Летняя оздоровительная компания (на основании заявления родителей (законных представителей))
- Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение обучающегося на территории образовательной организации, в том числе в случаях:
 - не предоставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении обучающихся, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба туберкулином (Манту);
- отстранения не привитого против полиомиелита, обучающегося от посещения образовательной организации (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции в образовательной организации и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия обучающихся, иммунизированных против полиомиелита оральная полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах);
- принятия решения о приостановлении учебного процесса в образовательной организации в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20% и более обучающихся;
- карантина в образовательной организации.
- отсутствие воспитанников в период низких температур наружного воздуха (-25°C и ниже).

3.8. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" П. АГРОЛЕС,** Дороненко Марина Сергеевна,
Заведующий

23.06.26 03:47 (MSK)

Сертификат 21A8F551D6AC3EBA2CC41AB5211A2093
Действует с 13.04.26 по 07.07.27

предусмотренным пунктом 3.7, родительская плата взимается в полном объеме.

3.9. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями Договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.8, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день. В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" П. АГРОЛЕС,** Дороненко Марина Сергеевна,
Заведующий

23.06.26 03:47 (MSK)

Сертификат 21A8F551D6AC3EBA2CC41AB5211A2093
Действует с 13.04.26 по 07.07.27

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Искитимского района НСО д/с "Теремок" п. Агролес	Фамилия, имя, отчество
Адрес место нахождения: Новосибирская (обл.); Искитимский (р-н.); Агролес (п.); Мичурина (ул.); Дом: 20; Дополнительная информация: 633004, Новосибирская обл., р-н Искитимский, п Агролес, ул. Мичурина, д.20 доп. информация: -	Паспорт гражданина РФ:
ИНН 5443114609	Выдан:
ОГРН 1035404669816	Дата выдачи:
ОКАТО 50215817001	Адрес регистрации:
ОКПО 13684425	Адрес фактического проживания
БИК 015004950	
р/с 03231643506150005100	
Электронная почта https://teremok-isk.edusite.ru/	
Дата	Дата
Подпись	Подпись

Заведующему
МКДОУ детский сад
«Теремок» п.Агролес
М.С. Дороненко

От _____
ФИО родителя (законного представителя)
Телефон _____

Заявление № _____

Прошу отчислить моего ребенка

(ф и о, дата рождения)
из муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Искитимского района
Новосибирской области детский сад «Теремок» п.Агролес общеразвивающей направленности
с «___» _____ 20 ____ г.

В связи с переводом

(наименование принимающей организации)

Подпись, расшифровка подписи _____/_____

Дата _____

Заведующему МКДОУ
детский сад
«Теремок» п.Агролес
М.С. Дороненко

От _____
ФИО родителя (законного представителя)
Телефон _____

Заявление № _____

Прошу отчислить моего ребенка

(ф и о, дата рождения)
из муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Искитимского района
Новосибирской области детский сад «Теремок» п.Агролес общеразвивающей направленности
с «____» _____ 20 ____ г.

В связи с переездом в другую местность, по семейным обстоятельствам

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

Подпись, расшифровка подписи _____/_____

Дата _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" П. АГРОЛЕС,** Дороненко Марина Сергеевна,
Заведующий

23.06.26 03:47 (MSK)

Сертификат 21A8F551D6AC3EBA2CC41AB5211A2093
Действует с 13.04.26 по 07.07.27